



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

### Einführung von Office365/Teams/ Videokonferenzen/ Padlets

Liebe Eltern,

Vilkerath, 15.12.2020

die besondere Lage während der Corona- Pandemie mit der Möglichkeit, dass das Lernen auf Distanz einsetzt, bringt neue Ideen und Möglichkeiten des digitalen Lernens mit sich. Wir möchten das mit Ihnen und Ihren Kindern in der Schule ausprobieren und in einer Plattform anbieten, Aufgaben herunterladen und hochladen zu können, miteinander zu chatten, uns per Videokonferenz zu treffen und vieles mehr.

Daher haben wir uns nach reiflicher Überlegung und auch nach Einberufung des Eilausschusses der Schulkonferenz dazu entschieden, Microsoft Office 365 einzuführen.

Es ist die Plattform, die auch die weiterführenden Schulen nutzen und die im Moment alles vereint. Die IT- Abteilung der Stadt Overath unterstützt die Plattform.

So kann mit Hilfe eines Rahmenvertrags, den das Medieninstitut der Länder (FWU) mit Microsoft abgeschlossen hat, Office 365 ab sofort schulweit eingesetzt werden. Dies ist schon bei vielen anderen Schulen im Umkreis erfolgreich der Fall.

Das Office 365-Paket beinhaltet für die Lernenden u.a.

- Nutzung von aktuellen Office 365-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und PowerPoint) an den schulischen PCs, • personalisierte Nutzung von aktuellen Office 365-Anwendungen auf bis zu 5 privaten Geräten für die gesamte Dauer des Schulaufenthaltes,
- Nutzung von 1 TB OneDrive-Speicher als Cloud-Speicher,
- Nutzung von OneNote als digitale Mitschreibmöglichkeit auf einem privaten Gerät (z. B. Tablet),
- Nutzung von Microsoft Teams als virtueller Klassenraum (u. a. digitale Aufgaben, Dokumentenablage und -austausch, Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrkraft).

Durch die Möglichkeit, Teams' als App auf dem Smartphone zu nutzen, besteht eine zusätzliche Vereinfachung.

Das Angebot ist für Schülerinnen und Schüler unserer Schule für die Dauer des Schulaufenthaltes kostenlos.

Wir möchten mit diesem Angebot sukzessive eine gemeinsame Basis schaffen, damit unsere Schülerinnen und Schüler sowohl zu Hause als auch in der Schule mit gleichen Programmversionen arbeiten.

Wir möchten in Zukunft gerne verstärkt die Office365-Anwendung Teams' einsetzen, um Kommunikation, Austausch und Zusammenarbeit mit den Schülerinnen und Schülern auf digitaler Ebene zu ermöglichen.

„Teams“ eröffnet zahlreiche Möglichkeiten, um gerade vernetztes digitales Arbeiten sowohl für Schülerinnen und Schüler als auch Lehrerinnen und Lehrer strukturiert und an einem Ort umzusetzen. Teams' wurde übersichtlich und nutzerfreundlich konzipiert.

Mit Hilfe von Office 365 können wir das Arbeiten mit digitalen Medien, neuen Plattformen und die digitale Teamarbeit zwischen den Schülerinnen und Schülern und den Lehrkräften fördern.

Um dies zu gewährleisten, entstehen der Schule sowohl jährliche Lizenzkosten im Rahmen des FWU-Vertrages, als auch ein nicht unerheblicher Verwaltungsaufwand, um die Office-



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

Zugänge der Schülerinnen und Schüler zu betreuen. Wir als PKG möchten dies aber aus oben genannten Gründen in Kauf nehmen, unseren Schülerinnen und Schülern neueste Technologien bzw. auch unseren Kolleginnen und Kollegen eine professionelle Arbeitsplattform zur Verfügung zu stellen.

Wir planen folgenden Ablauf:

Um den Schülerinnen und Schülern die Nutzung von Office 365 zu ermöglichen, erhalten Sie in Kürze über eine separate E-Mail von den Klassenleitungsteams bzw. der Jahrgangsstufenleitung die schulische E-Mail-Adresse für Ihre Tochter / Ihren Sohn nebst Zugangsdaten zur Anmeldung bei Office 365. Unter office.com lassen sich auch die Office-Programme für die privaten PCs zur Installation herunterladen (die Apps für Smartphones / Tablets lassen sich im entsprechenden App-Store herunterladen).

Wir bitten Sie als Eltern, sich, wenn Sie Zeit und Kapazität haben sollten, gemeinsam mit Ihrem Kind einen Überblick über ‚Teams‘ zu verschaffen.

Wir setzen keinesfalls voraus, dass Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer und Eltern ab sofort in der Lage sein müssen, die Anwendungen vollständig und umfassend einzusetzen. Vielmehr stellen wir uns vor, dass wir in gegenseitiger Unterstützung, Lehrerinnen und Lehrer und Schülerinnen und Schüler, gemeinsam unsere neue digitale Arbeitsplattform miteinander kennenlernen und aufbauen. Sie sollte einheitlich und einfach verständlich für alle nutzbar sein. Sie entspricht den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, die für uns als Schule leitend sind.

Bitte lesen Sie die anhängende Nutzungsvereinbarung aufmerksam durch. Von schulischer Seite werden nur die zwingend notwendigen Daten an Microsoft weitergegeben (Vorname/Name). Jede/r Nutzer/in hat zudem die Pflicht, keine personenbezogenen Daten in der Cloud zu speichern.

Bitte unterzeichnen Sie diese Nutzungsvereinbarung, damit die Klassenlehrerinnen Ihnen den Zugang bereitstellen können.

Verlässt eine Schülerin/ ein Schüler die Schule, so werden E-Mail-Adresse und Microsoft-Konto (und damit auch alle verbundenen Daten) zeitnah gelöscht.


Abschließende Worte:

Die Online-Dienste von Office 365 sollen für uns zukünftig eine Anlaufstelle/ ein weiteres Lernwerkzeug für Informationen im Schul- und Unterrichtsalltag der Schülerinnen und Schüler werden.

Wir weisen darauf hin, dass die schulisch zur Verfügung gestellten Onlinedienste durch Microsoft ausschließlich schulischen Aktivitäten dienen — insbesondere ist das Hochladen urheberrechtlich geschützter Materialien nicht erlaubt. Die personenbezogenen Accounts sind ausschließlich durch die jeweilige Schülerin / den jeweiligen Schüler zu nutzen. Wir behalten uns vor, Zugänge zum Office-Portal und dazugehörige Nutzungsrechte (temporär) zu entziehen, sollte eine missbräuchliche Nutzung festgestellt werden.

Wenn Sie Rückfragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wir würden uns freuen, wenn wir gemeinsam diesen neuen Schritt mit Ihnen und Ihren Kindern gehen können.

Mit freundlichen Grüßen

  
Nicole Meynen (Schulleiterin)



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst du/ erhalten Sie Zugang zu unserer Arbeitsplattform Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“). Den Zugang zu Office 365 stellen wir dir/Ihnen auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung, und ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

## Nutzungsvereinbarung

---

### Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche Office 365 zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

### Laufzeit

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Dienstzeit/ Schulzeit ein Benutzerkonto mit einer Office 365 - Lizenz zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht sowie die Zuweisung der Office 365 Education-Lizenz aufgehoben.

### Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zu Office 365 mit o einer schulischen E-Mail-Adresse o Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive o Microsoft Office Online (u.a. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams)
- Die Möglichkeit, Office 365 auf bis zu fünf Privatgeräten zu installieren.

### Datenschutz und Datensicherheit

Die Schule sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der verarbeiteten personenbezogenen Daten. Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder zum Direkt-Marketing zu nutzen. Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Office 365 auf das maximal erforderliche Maß das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen.

Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

An erster Stelle gilt dieses für die Nutzung von personenbezogenen Daten in der Cloud von Office 365.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich **nicht** in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von Anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit, Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

### Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

**Passwörter** müssen sicher und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus **mindestens 8 Zeichen bestehen**, worunter sich **eine Zahl, ein Großbuchstabe und ein Sonderzeichen** befinden müssen. sollten zumindest einmal im Schuljahr gewechselt werden.



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

### Zugangsdaten

- Der Benutzer ist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum persönlichen Office 365 Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich der Benutzer von Office 365 ab (ausloggen).

### Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Namen, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist, und Ähnliches, gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit-

### Office 365

- Personenbezogene Daten des Benutzers haben in Office 365 nichts verloren.
- Eine Speicherung von personenbezogenen Daten in Microsoft OneDrive ist nicht zulässig.
- Bei der Nutzung von Office 365 von privaten Geräten aus ist darauf zu achten, dass keine Synchronisation mit OneDrive stattfindet.

### E-Mail

- Bestandteil des Office 365 Paketes ist auch eine schulische E-Mail Adresse, die gleichzeitig Teil der Zugangsdaten ist.
- Die Nutzung des schulischen E-Mail Kontos ist nur für schulische Zwecke zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Wie bei den anderen Komponenten von Office 365 ist auch beim Versand von E-Mails die Nutzung von personenbezogenen Daten zu minimieren.
- Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail Adresse ist nicht gestattet.

### Kalender

- Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von Office 365 ist nicht zulässig. Dazu gehören auch die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Schule.

### Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Office 365-Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des schulischen Office 365-Kontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

### Urheberrecht

- Bei der Nutzung der Schule von Office 365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts in Office 365 zu suchen, außer ihrer Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder.



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

- Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - OER) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen Creative Commons Lizenzen zu lizenzieren.
- Bei von der Schule über Office 365 zur Verfügung gestellten digitalen Inhalten von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist nur innerhalb der Plattform zulässig. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer in Office 365 auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in Office 365 unberührt.

### Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 geltendes Recht einzuhalten.

- **Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Office 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.**
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist unzulässig.
- Die E-Mail-Funktion von Office 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

### Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung des Paul-Klee-Gymnasiums das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen innerhalb von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

### Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags: <https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

Es soll hier vor allem hingewiesen werden auf den

Verhaltenskodex beinhaltet, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:

1. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
2. Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
3. Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
4. Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen.
5. Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. unter Vorspiegelung falscher Tatsachen Geld fordern, sich als jemand anderes ausgeben, die Dienste



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

- manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
6. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf die Dienste bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.
  7. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
  8. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschütztem Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
  9. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
  10. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln.

### Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

---

Zur Nutzung von Office 365 am Paul-Klee-Gymnasium ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/ Euch im Folgenden informieren.

#### Datenverarbeitende Stelle

##### Kontaktdaten Schule

OGGS Vilkerath  
Luisenhöhe 20-22  
51491 Overath

##### Schulisch- behördlicher Datenschutzbeauftragter

Christoph Konkulewski  
Integrierte Gesamtschule Paffrath  
Borngasse 86  
51469 Bergisch Gladbach  
[datenschutz-an-schulen@rbk-online.de](mailto:datenschutz-an-schulen@rbk-online.de)

#### Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Office 365 werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

#### Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DSGVO Art. 6 lit.a (Einwilligung).

#### Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

#### Kategorien von personenbezogenen Daten

Anmeldeinformationen, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, Geräte- und Nutzungsdaten (Gerätedaten nur bei BYOD und außerschulischer Nutzung relevant), Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, [Positionsdaten - vor allem bei BYOD und außerschulischer Nutzung relevant], Inhalte Lizenzinformationen (Anzahl Installationen, bei Nutzung von Office 365 Pro Plus)



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

### Kategorien von Empfängern

#### Intern

- Schulische Administratoren (alle technischen Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- Schulleitung (Zugangsdaten, alle technischen Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung),

#### Extern

- Microsoft (zur Bereitstellung der Dienste von Office 365)
- Dienstleister, Administratoren (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- Ermittlungsbehörden (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- Betroffene (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

### Löschfristen

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Office 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Office 365 Education-Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Websites gespeichert sind <sup>1</sup>

Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

### Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden sämtliche personenbezogenen Daten sowie die Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

### Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

---

<sup>1</sup> Siehe Verwalten der Lizenzen und Inhalte von Absolventen in Office 365 Education (11/2018)



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

### Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung von Office 365 auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzer-Vereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung von Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

Die Nutzung von Office 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Office 365 und die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

Achtung - diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit du/ Sie jederzeit nachsehen können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

---

Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

- Die Nutzung von Office 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

  
(Schulleiterin / Schulleiter)

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung von Office 365

---

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben:

Bitte ankreuzen!

ja/  nein Nutzungsbedingungen von Office 365

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]





## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Office 365

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 Education ein: Bitte ankreuzen!**

ja    nein Nutzer-,                      Nutzungs-und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten



## **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schüler/ Sorgeberechtigte (z.B. Elternsprechtag)**

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### **Zwecke und Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen**

Zur Ergänzung des Unterrichts/ des Austauschs mit Ihnen beabsichtigen wir die Durchführung freiwilliger Videokonferenzen. Hierzu ist eine Einwilligung aller Teilnehmenden erforderlich. Bevor Sie diese erteilen, möchten wir Sie auf folgende Risiken hinweisen, die wir nach bestem Wissen und Gewissen minimieren möchten.

### **Öffnen des privaten Lebensbereichs durch Live-Audio und Videoübertragung**

Der Ort, von dem aus sich die Teilnehmenden an einem Videomeeting beteiligen, wird für den Einblick durch Dritte geöffnet. Dies ist häufig – in bestimmten Szenarien sogar überwiegend – der höchst private bzw. familiäre Lebensraum.

### **Teilnahme unerwünschter Personen**

Es kann vorkommen, dass sich unerwünschte Personen Zutritt zu einem Meeting-Raum verschaffen, zum Beispiel, wenn ihnen die Zugangsdaten bekannt sind. Im schlimmsten Fall können Erwachsene fremde Kinder während eines Schulmeetings kontaktieren. Dabei kann mittels Einspielung von Videoaufzeichnungen eine falsche Identität vorgetäuscht werden. Die Lehrkräfte sind angewiesen, die Identität der Teilnehmenden mit geeigneten Mitteln zu überprüfen.

### **Aufzeichnen von Online-Meetings**

Viele Meetingtools bieten die Möglichkeit der Aufzeichnung. Aber selbst wenn das verwendete Tool diese technischen Möglichkeiten nicht bietet, kann der Bildschirm einfach mit einer Kamera, z.B. eines Smartphones, abgefilmt werden. Auf die Art und Weise entstehen nicht autorisierte Aufnahmen, die im Extremfall kompromittierend verbreitet werden können. Das Aufzeichnen der Videomeetings ist den Lehrkräften untersagt. Jedoch kann nicht verhindert werden, dass Teilnehmende selbst Aufzeichnungen mittels Abfilmen anfertigen. Wir bitten ausdrücklich darum, dieses zu unterlassen.

### **Einbringen kinder- und jugendgefährdender Inhalte**

Praktisch alle Videokonferenzsysteme bieten die Möglichkeit Inhalte zu teilen. Inhalte können der eigene Desktop, Anwendungsfenster oder Dateien aller Art sein. Auf diese Weise können Gewaltdarstellungen, rassistische Propaganda, Pornografie usw. an die Kinder/Jugendlichen herangebracht werden. Dasselbe gilt auch für das Einspielen anstößiger Geräusche und Live-Kamerabilder (oder über eine Kameraschnittstelle eingespielte Videoinhalte). Die Lehrkräfte werden so gut es geht dafür Sorge tragen, dass dies unterbleibt. Darüber hinaus wird die Schule geeignete Maßnahmen der Sanktionierung vornehmen.

### **Mitschauen und -lauschen aus dem Hintergrund**

Im toten Winkel der Kamera können sich weitere Personen aufhalten, die auf diese Weise Einblick in die Kommunikation bekommen. Die Schule verwendet folgende Dienste zur Durchführung von Videomeetings: Zoom/ Skype/ Jitsi/ **Teams**



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)

### Einwilligung

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten im Rahmen einer Videokonferenz ein:

Ja  Nein

Falls nicht genügend geeignete schulische Geräte zur Verfügung stehen, willige ich in die Verwendung privater Geräte von Lehrkräften ein (Hinweis: deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein):

Ja  Nein

### Widerruf

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

### Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein- Westfalen zu.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Sorgeberechtigten]



## Padlet-Nutzung



Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

Padlet (<https://padlet.com/>) ist eine digitale Pinnwand im Internet. Dort lassen sich u.a. Textdateien, Bilder, Links, Videos, Tondateien und mehr ablegen. Für Schüler wie auch Lehrkräfte ist Padlet sehr einfach zu nutzen. Deshalb möchten wir Padlet in der Schule mit schulischen Geräten einsetzen und unseren Kindern die Möglichkeit geben, auch zu Hause damit zu arbeiten. Dazu brauchen wir jedoch Ihre schriftliche Zustimmung. Lesen Sie sich vorher bitte die Informationen zur Datenverarbeitung bei Padlet durch.

Padlet ist ein Angebot. Sollten Sie einer Nutzung nicht zustimmen, werden wir andere Medien einsetzen.

  
(Schulleiterin / Schulleiter)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### Datenschutz bei Nutzung ...

#### ... in der Schule

In der Schule arbeiten wir mit Padlet auf schulischen Geräten (iPads, PCs). Die Kinder erhalten zu Beginn einen Einladungslink und kommen damit einfach zum Padlet. Eine persönliche Anmeldung brauchen sie dazu also nicht. Wir haben mit den Kindern Regeln besprochen und achten darauf, dass sie keine sensiblen Daten, wie Fotos von sich oder anderen Kindern, auf ein Padlet speichern. Dadurch ist die Nutzung von Padlet sicher. Die Kinder bleiben für den Anbieter anonym.

#### ... zu Hause

Bei einer Nutzung von zu Hause aus arbeitet Ihr Kind mit einem privaten Tablet, Smartphone oder Computer. Wie fast alle Webseiten nutzt auch Padlet Cookies und andere Techniken, um mehr über die Besucher zu erfahren. Wir schätzen das Risiko, welches von Padlet für einen Benutzer entsteht, als durchschnittlich ein. Verglichen mit den Websites der meisten Tageszeitungen ist es sogar deutlich geringer. *Mehr Informationen, nächste Seite.*

### Zustimmung in die Nutzung von Padlet

Ich/ wir willige/n ein, dass mein/unser Kind Padlet wie beschrieben nutzen darf:

#### Bitte ankreuzen!

JA /  NEIN Nutzung in der Schule

JA /  NEIN Nutzung zu Hause

**Die Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit formlos widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Zustimmung entstehen keine Nachteile. Die Nutzung von Padlet ist für Ihr Kind freiwillig. Sollten Sie nicht zustimmen, werden wir Ihrem Kind alternative Angebote machen.**

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Sorgeberechtigten]



### Was sollte man wissen, wenn Padlet zu Hause genutzt wird?

- **Wer ist verantwortlich, wenn mein Kind Padlet zu Hause nutzt?**
  - Anders als in der Schule erfolgt die Nutzung zu Hause in Ihrer Verantwortung.
- **Braucht mein Kind ein eigenes Konto?**
  - Nein, das ist nicht erforderlich. Zur Nutzung eines Padlets erhält Ihr Kind einen geheimen Link von uns. Über diesen gelangt es direkt dorthin.
- **Was erfährt Padlet über Nutzer ohne ein eigenes Konto?**
  - Der Anbieter wertet keine Inhalte von einzelnen Padlets aus. Um zu erfahren, wie gut Padlet auf verschiedenen Geräten läuft und Padlet zu verbessern, sammelt der Anbieter Informationen über das Gerät, Betriebssystem und den Browser, über den Padlet aufgerufen wird. Informationen zum Standort werden erhoben, um Padlet in der jeweiligen Landessprache anzuzeigen. Für Statistiken nutzt der Anbieter auch Google-Analytics. Google kann die Daten jedoch nicht auswerten. Padlet hat selbst Nutzer nicht identifizieren.
- **Teilt Padlet Informationen über Nutzer mit Dritten?**
  - Nach eigenen Aussagen gibt Padlet keine Nutzerinformationen von Nutzern ohne eigenes Konto an Dritte weiter.
- **Welche Folgen hat es, wenn Inhalte von anderen Websites in einem Padlet sind?**
  - Wird in Padlet ein YouTube Video verlinkt, erhält YouTube den gleichen Zugriff auf Nutzerdaten wie wenn der Nutzer YouTube direkt aufruft. Ähnlich ist das, wenn Inhalte von anderen Websites in Padlet verlinkt werden, z.B. Google Maps, Fotos von Flickr oder ähnliche. Werden Fotos, Tondateien, Video oder Dokumente direkt auf Padlet gespeichert - nicht verlinkt - erfahren die Seiten, woher die Inhalte kommen, nichts davon.
- **Was tut die Schule für eine sichere Nutzung von Padlet?**
  - Alle Padlets unserer Schule sind grundsätzlich geheim. Keine Suchmaschine kann sie finden. Den Link erhalten nur Mitglieder der Klasse. Mit den Kindern werden Regeln für eine sichere Nutzung von Padlet besprochen und vereinbart. Die Schule achtet darauf, dass Kinder keine Inhalte einstellen, die nicht in ein Padlet gehören.
- **Wie kann ich zur Sicherheit der Nutzung von Padlet beitragen?**
  - Wenn Ihr Kind zu Hause an einem Computer arbeiten darf, richten Sie ihm darauf einen eigenen Benutzer für Schularbeiten ein. Mit einem sicheren Browser (z.B. [Brave Browser](#)) können Sie einige Zugriffe von Padlet blockieren, ohne die Funktion zu beeinträchtigen. Etwaige im Browser gespeicherte Cookies können nach der Arbeit mit Padlet über die Einstellungen im Browser gelöscht werden.
- **Wie lange werden die Daten meines Kindes gespeichert?**
  - Ohne eine Anmeldung mit Konto speichert Padlet keine personenbezogenen Daten Ihres Kindes, außer eventuell anonymisierte technische Nutzungsdaten.
- **Wie kann ich meine Zustimmung widerrufen?**
  - Zum Widerruf der Zustimmung reicht ein formloses Schreiben oder E-Mail an die Schulleitung oder Lehrkraft des Kindes.
- **Wo finde ich mehr Informationen zu Padlet und Datenschutz?**
  - Die Datenschutzerklärung von Padlet (engl.) findet sich unter <https://padlet.com/about/privacy>



## OFFENE GANZTAGSGRUNDSCHULE VILKERATH

Luisenhöhe 20 – 22, 51491 Overath, Tel. 02206/858307, [info@oggs-vilkerath.de](mailto:info@oggs-vilkerath.de), [www.oggs-vilkerath.de](http://www.oggs-vilkerath.de)



### Hinweise zur Nutzung

Es handelt sich hier um eine Zustimmung, keine Einwilligung in die Datenverarbeitung. Nur wenn die Schule selbst die personenbezogenen Daten verarbeitet, kann sie eine Einwilligung einholen. Bei einem externen Dienst müsste dazu mit dem Anbieter ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen werden.

Diese Zustimmung geht deshalb davon aus, dass Padlets genutzt werden, welche eine Lehrkraft privat erstellt hat. In der Regel werden das Padlets aus einem kostenlosen Konto sein. Auch wenn die Lehrkraft ein Bezahlkonto hat, besteht damit keine Kontrolle über die Datenverarbeitung wie mit einem Vertrag zur Auftragsverarbeitung. Bis auf eine grobe Auswertung der Besucherzahlen gibt es sonst keine Informationen über Besucher auf den Padlets.

Diese Zustimmung bezieht zwei Fälle ein - den datenschutzfreundlichsten Fall einer Nutzung auf schulischen Endgeräten, ohne eine Anmeldung der Schüler an anderen externen Diensten und am Standort Schule und den Fall der häuslichen Nutzung an einem privaten Endgerät. Es wird immer davon ausgegangen, dass die Schüler kein eigenes Padlet Konto haben, und die Mitarbeit auf Einladung über einen Link erfolgt.

Auch wenn Eltern ihre Zustimmung geben sollen in eine Datenverarbeitung, ist es sinnvoll, Eltern möglichst umfassend und verständlich zu informieren.

Die Informationen auf der zweiten Seite sind nur dann erforderlich, wenn die Nutzung durch Schüler von zu Hause aus beabsichtigt ist.

Als Alternative kann bei Verweigerung der Zustimmung ein Padlet als PDF exportiert werden. Darin sind alle Texte und Links enthalten. Dateianhänge werden allerdings nicht abgebildet. Das PDF könnte man an Kinder per E-Mail versenden und sie können auf die Informationen darüber zugreifen, soweit diese im PDF abgebildet sind.

Ist eine rein schulische Nutzung beabsichtigt, kann die zweite Seite gelöscht werden und auf der ersten Seite die untere Tabellenzeile. Es empfiehlt sich, die Tabelle aufzulösen und das Smiley zu entfernen.