



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

<u>Lernen auf Distanz/ Blended Learning</u>	<ul style="list-style-type: none">➔ Ausarbeitung/ Fortsetzung/ Abstimmung im Kollegium➔ Gemeinsame Evaluation/ Weiterentwicklung
<u>Vier Szenarien zum Lernen auf Distanz</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Lehrerin ist nicht im Präsenzunterricht vertreten – Klasse ist im Lernen auf Distanz2. Eine Klasse oder die Schule sind im Lernen auf Distanz3. Einzelne Schüler*innen arbeiten im Lernen auf Distanz4. Durch mangelnde Personalressourcen (eine Lehrkraft fällt Corona- bedingt temporär aus – s.o.) findet eine Mischung aus Präsenz- und Distanzunterricht statt
<u>Allgemeine Informationen der Schule</u> ➔ Regelmäßigkeit, Plattformen	Verordnungen (Website- Hinweise – Seite des Bildungsministeriums) Elternbriefe (persönlich / via E-Mail/ Homepage/ one drive/ padlet) ➔ gilt auch für Abfragen
<u>Unterrichtsinhalte</u>	Alle Kernfächer (Mathematik, Deutsch, Sachunterricht) <i>plus</i> Englisch (www.englischelernspiele.de) , Kunst, Sport (Bsp. Alba Berlin/ Sport), Musik Siehe Routenpläne (Wochen-/ Lernpläne)



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

Bereitstellung von Materialien

Über Teams und Padlets, via E-Mail oder persönlich/analog

Für Kinder, bei denen die digitalen Voraussetzungen fehlen, analoge Formate bereitstellen und bringen oder abholen lassen – Bereitstellung wird sichergestellt (situationsabhängig)

Routenpläne, Materialien gemäß Arbeitsplänen, d.h. z.B. Arbeitshefte, Stationenhefte, Anton App, weitere Lernapps oder Lernplattformen, Padlets, Links, konkrete Materialien, Videos

Beim Teillernen auf Distanz über Mitschüler*innen/Lehrkräfte möglich

Aufgabenformate/ Umfang des Lernens auf Distanz

Über Teams und Padlets, via E-Mail oder persönlich

Arbeit an den Aufgaben ca. zwei bis drei Stunden täglich

-themen (Kunst oder Projekt zeitaufwendiger)-, stufen- (1 weniger als 4)- und individuell (Tagesplan) abhängig

→ Frage nach festgelegter Präsenzzeit um Strukturen zu schaffen (es bleibt bei einer Empfehlung)

Empfehlung: Drei Zeitstunden täglich Unterrichtskernzeit; **möglichst** zwischen 08.30 Uhr und 11.30 Uhr (Eintragen der Arbeitszeiten im Routenplan oder in Lerntagebüchern; für Kinder, die mehr Strukturen benötigen explizite Tagespläne; ansonsten Tagespläne mit Vorschlagscharakter)

- Individuelles Vorgehen seitens der Familien möglich
- Anmeldetool vorhanden (office 365 – grüner Pfeil oder Chatroom....- Daumen hoch)
 - Rückmeldung zu erledigten Aufgaben auch über Office 365 möglich

wie im Präsenzunterricht Hefte, AB's, Aufgabenstellungen, Lernpläne, Stationen, handlungsorientierte Aufgabenstellungen, Projekte (Padlets gemeinsam entwickeln; Projekte über Kölner KinderUni, Buchpräsentationen, Forscherfragen/ Expertenvorträge-schwarzes Brett mit Forscherfragen, MINT ist überall – Handlungs- und Gegenstandskarten, Experimente („Nela forscht“, Philosophieren mit Kindern, u.v.m.)...)



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

Sog. Etherpads (Bearbeitungsprogramme für ein Projekt)

Neue Aufgabenformate:

Online Pinnwände (Padlets)

Links,

Erklärvideos

Online- Quiz- Formate

Schriftliche Aufgabenerklärungen/ Beispiele

Strukturen, damit sich Kinder untereinander unterstützen
(Kleingruppenbildung/ Telefonate, Teams, Padlets,
Etherpads)

→ Bereitstellen der Aufgaben/ Materialien für andere
Kolleg*innen über eine Teammaterialcloud

Prüfen der digitalen Voraussetzungen/ Weiterentwicklung

- Ergebnisse der Umfrage berücksichtigen
- neue Umfrage durchführen (siehe Handreichung)
- Benachteiligung der Schüler*innen mit unzureichender technischer Ausstattung unbedingt vermeiden
- technische Voraussetzungen werden ausgebaut

- Abfragen
- Aufgabenformate überlegen, mit denen sich die Schüler*innen digital weiterentwickeln können



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

Kontakt zu Schüler*innen

Über Teams und Padlets, via E-Mail oder persönlich

- Verbindlichkeit/ Regelmäßigkeit in der Kommunikation
- Lerner- Tandems
- Sprechstunden
- Videokonferenzen mit der Klasse („Präsentationen, Beispiele/Klassenrat“)

Kontakt zu Sorgeberechtigten/ Schüler*innen findet über irgendeinen Kommunikationsweg 1x wöchentlich statt

Telefonate, Videofeedback, Audiofeedback möglich

Lerngruppen bilden

Feste Arbeitszeiten für die Kinder als Empfehlung, Terminvereinbarungen um regelmäßig; mind. 1x wöchentlich in Kontakt zu bleiben;

- Per E-Mail oder telefonisch oder per Video in der Gruppe, in Kleingruppen oder einzeln)

Sprechstunde der Lehrkraft (fester Wochentag/ Zeit und nach Vereinbarung -> Anliegen formulieren)

Kontakt zu Sorgeberechtigten

Elterninfobrief mit Hinweisen zum Lernen auf Distanz

- Datum auf Aufgaben, Datum in den Routenplan
- Pflicht- und Wahlaufgaben
- tagesweise Einteilung für Kernfächer als Vorschlag
- Lerntagebücher (in ein Heft oder in eine Tabelle eintragen- Routenplanrückseite)
- Lerninhalte im Lernen auf Distanz sind relevant für die Leistungsbewertung
- Anton App – Zugang über den eigenen Account!

E-Mail, Chatroom, Padlet, Telefonate (jeder Lehrkraft ist die Herausgabe der Telefonnummer überlassen

- Lehrkräfte rufen an und nicht umgekehrt; Ankündigung eines Telefonates per e-Mail)

Sprechstunde der Lehrkraft (fester Wochentag/ Zeit und nach Vereinbarung -> Anliegen formulieren)

Telefonische Sprechzeiten werden per Termin vereinbart (pro Kind) – aber nicht zwingend einmal wöchentlich



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

<p><i>Über Teams und Padlets, via E-Mail oder persönlich</i> → Hier auch verbindliche Zeitangaben und Ruhephasen</p>	<p>Plan muss 1x wöchentlich von den Eltern pro Kind zurückgesendet werden</p>
<p><u>Kontakt im Team</u> (v.a. klassenbezogen, jahrgangsbezogen und im Hinblick auf den GL) <i>Über Teams , via E-Mail oder persönlich</i></p>	<p>Videokonferenzen über Teams/ Cloudlösungen</p>
<p><u>Rückmeldungen/ Feedback und Beratung</u> je nach digitalen Voraussetzungen der Schüler*innen</p>	<p>Über Plattformen (z.B. Teams), per e-mail, persönlich, 1x pro Woche Abgabe der fertigen Materialien oder eine Auswahl derselben, Korrektur und Feedback; Anpassung für den folgenden individuellen Routenplan</p> <ul style="list-style-type: none">→ donnerstags evtl. Rückmeldungen, ob Pflichtaufgaben überhaupt geschafft werden können, freitags bis 12.00 Uhr Abgabe (Foto des Routenplans) - ansonsten Anruf→ eine ausgewählte Aufgabe
<p><u>Leistungsermittlung/ Lernstandfeststellung/ Lernförderung/ Leistungsüberprüfung (Formate)</u> → Inhalte in Klassenarbeiten und Tests <i>können</i> auf Inhalten des Distanzlernens aufbauen/ diese sollten im Rahmen des Präsenzunterrichts durchgeführt werden</p>	<ul style="list-style-type: none">- Lernberatungen (Selbstreflexion und Fremdeinschätzung) über die .o.g. Kommunikationskanäle- Schriftliche Ausarbeitungen- Arbeitsblätter, Hefte- Produkte




Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

- Plattform zur Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien/ Lernfortschritt verfolgen, Arbeitsergebnisse kontrollieren und individuelle Rückmeldungen geben
- OFFICE 365
- Messenger Dienst und Videokonferenztool (Teams)
- BIPARCOURS (App für für multimediale Guides, Themenralleys erstellbar)

- Mediale Produkte (Fotos, ppt's, Interviews, Hörspiele, Bilder, Experimente, Audios, Videos)
- Präsentationen
- Plakate
-  **Portfolios** (z.T. in den Routenplänen vorhanden)
-> am Ende von Themenheften als Checkliste einige Kompetenzen aufführen und einschätzen lassen bzw. selbst einschätzen - Förderkreislauf (Grundlage für Leistungsüberprüfungen)
- Projektarbeiten
- Mündliche Überprüfungen/ Gespräche per Video (Videokonferenzen); Voraussetzung sind ggfs. Kompetenzraster)
- wertschätzende Rückmeldung
- bei Teams multiple choice Quiz- Formate erstellbar
- kahoot – spielbasierte Lernplattform
- Anton App – erledigte Aufgaben, Ergebnisse (auf persönliche Zugänge achten – in Heft einkleben)
- Gruppenweise Einteilung und Übungen/ Tests in Präsenzform (Study Hall)



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

<p><u>Verbindliche Unterrichtsdokumentation</u></p>	<p>Wie bisher kompetenzorientiert in Bezug auf die Kinder, Listenführung,</p> <p>Klassenbuch als Dokumentationsplattform (oder ähnliche Dokumentation bzw. ergänzt durch Doku- Mappen)</p>
<p><u>Kinder mit besonderem Unterstützungsbedarf/ AO SF-Kinder</u></p> <p>(im Bereich LES – v.a. im Bereich Lernen bezüglich zieldifferenter Inhalte/ in Bezug auf Sozial- Emotionales Lernen regelmäßig Kontakt halten)/ Kinder mit Schulbegleitungen</p>	<p>erfolgt durch die Sonderpädagogin, Unterstützung durch sozialpädagogische Fachkraft in der Schuleingangsphase -> 2 Stunden am Tag</p> <p>Klassenlehrer*in und Sonderpädagog*in/ Sozialpädagog*in sprechen Lerninhalte/ Kontakte ab</p> <p>Schulbegleitung unterstützt</p> <p>Ggfs. Notbetreuungsstrukturen schaffen, wenn möglich</p> <p>Study Halls / Lerngemeinschaften / Schulbegleitungen im häuslichen Umfeld unterstützen lassen</p>
<p><u>Datenschutz</u></p>	<p>Medienberatung.nrw/ Datenschutzerklärungen</p>

Anmerkungen:

Das Konzept wird mit dem Lehrerkollegium stetig weiterentwickelt. Einen allgemein gehaltenen Schulkonferenzbeschluss zur Vertretungsregelung/ Eintritt des Lernens auf Distanz in ähnlicher Form wie zur Zeit des Homeschoolings mit den sog. Routenplänen/ Materialien existiert seit 03.09.2020.

Durch einen Eilschulkonferenzbeschluss wurde dieses Konzept bestätigt. Es wurde auf der Homepage der Schule und einem padlet veröffentlicht und der Schulaufsicht zugestellt.



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

Zu berücksichtigende Aspekte gemäß den Empfehlungen:

- **Schulkonferenzvorlage**
- **Schulaufsicht**
- **Steuergruppe zum Verlauf**
- **Klare Aufgabenverteilung im Kollegium (Konzept/ Homepage, digitale Medien)**
- **Gute Beispiele in die Cloud**

- **Elterninformationen**
- **Üben der Tools im Präsenzunterricht**
- **Blended Learning und Flipped Classroom**
- ***Grundsätze zur Leistungsbewertung***
- **Vereinbarungen zur Förderung von Kindern mit Förderbedarfen bzw. im Bereich DAZ**
- **Vereinbarungen zum Einsatz der Kolleginnen im Homeoffice**



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

- **Inhalte des Distanzlernens**
- **Arbeitsmaterialien**
- **Methoden zum eigenständigen Lernen**
- **Lernstanderfassung**

- **Weitere Beteiligte stimmen sich über Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf ab**
- **Regelungen zu fehlenden Rückmeldungen**
- **Regelungen zur Weitergabe der Materialien**

- **Kontakthäufigkeit**
- **Art und Weise**
- **Telefonsprechstunden**
- **Dokumentation der Kontakte**
- **Strukturierung des Tagesablaufs**
- **Persönliche Nachrichten an die Schüler*innen**

- **Erklärvideos**
- **Dokumentation der Rückläufe**
- **Feedback**
- **Selbsteinschätzungsbögen/ Portfolios**



Organisatorische und pädagogische Planung des Lernens auf Distanz

(Stand 12.01.2021)

OGGS Vilkerath

- **LMS für Schüler*innen (Teams/ Office 365)**
- Videokonferenzen
- **Präsentationen von Arbeitsergebnissen/ Projektarbeiten**

- Elternkontakte / Deutschkenntnisse mit bedenken
- Homepagearbeit
- Aktuelle Klassen- E-Mail-Verteiler
- Infopoints vor der Schule
- **Hinweise zum Distanzlernen für die Eltern**
- Telefonsprechstunden für Eltern (Eltern nach ihrer Einschätzung des Lernstandes der Kinder fragen)
- FAQ bekannt machen
- Einbeziehung des OGS Bereichs
- Schulpsychologischer Dienst
- Jugendamt
- Mediale Ausstattung
- **genauere Fragebögen**
- Medienkonzept aktualisieren

- Videokonferenzen/ Cloud für Kollegium

- Ausstattung der Familien/ Schüler*innen